

INTAKE FORMULIER 2025-2026



GRAND HILL

Basisinformatie cliënt:

Voornaam

Achternaam

Geboorte datum + leeftijd

Woonadres

Huis telefoonnummer

Mobiele

telefoonnummer

E-mail

Huisarts + telefoonnummer

*Opdrachtgever:

Voornaam

Achternaam

Adres

Huis telefoonnummer

Mobiele telefoonnummer

Beroep

E-mail adres

Relatie met cliënt

**Contactpersoon:

Voornaam

Achternaam

Adres

Huis telefoonnummer

Mobiele telefoonnummer

E-mail adres

Huidige woonsituatie:

Waar woont u op dit moment?

- Eigen woning
- Huurwoning
- Tehuis
- Verpleegtehuis
- Bij familie

Heeft u een eigen auto?

- Ja
- Nee

Zo ja, rijdt u regelmatig?

- Ja
- Nee
- Ja
- Nee

Wie brengt u naar uw (medische) afspraken?

.....

.....

Wie kookt uw maaltijden?

- Zelf
- Familie
- Hulp

Gezondheidsstatus cliënt:

Gebruikt rolstoel? Ja Nee

Gebruikt wandelstok? Ja Nee

Gebruikt looprek? Ja Nee

Gebruikt rollator? Ja Nee

Fysieke staat:

Emotionele staat:

Mentale staat:

Dementie patient? Indien ja, met diagnose?

Medicatiegebruik:

Type en tijd van inname:

Type en tijd van inname:

Type en tijd van inname:

Type en tijd van inname:

Voeding:

Lust bepaalde kruiden, producten niet? Ja Nee Indien ja:

Zoutarm? Ja Nee

Zoutloos? Ja Nee

Hulp nodig bij het eten? Ja Nee

Allergisch? Ja Nee

Overige opmerkingen v.w.b. voeding?

Commentaar:

ABONNEMENT TARIEVEN 2025

Inschrijfgeld = XCG. 35, -

Proefdag = XCG. 125, -

Abonnement 1 keer per week XCG. 418,- ○

Abonnement 2 keer per week XCG. 816,- ○

Abonnement 3 keer per week XCG. 1222,- ○

Abonnement 4 keer per week XCG. 1604,- ○

Abonnement 5 keer per week XCG. 1858,- ○

Abonnement 6 keer per week XCG. 2125,- ○

Ondertekening:

Datum van inschrijving:.....

Plaats:

Opdrachtgever

GH SERVICES B.V. | Grand Hill

**De opdrachtgever is de persoon die de contractuele verplichtingen aan gaat met GH Services B.V. en daarmee o.a. verantwoordelijk is voor de tijdige betaling van de financiële verplichtingen.*

***De contactpersoon woont op Curaçao en is de persoon waar het GRAND HILL team contact mee heeft voor wat betreft de zorg en logistiek met betrekking tot de client*

VOORWAARDEN:

1. Proefperiode

De eerste week geldt als proefperiode. In deze periode kan het abonnement kosteloos worden stopgezet. Er geldt dan geen opzegtermijn.

2. Evaluatie en begeleiding

Wij evalueren periodiek of de dagbesteding nog passend is bij de behoeften van de cliënt. Daarnaast kan er op dagelijkse basis een beroep worden gedaan op de kennis en ervaring van onze directeur, tevens ouderencoach. Zij denkt graag actief mee met familie en mantelzorgers om samen te zorgen voor de best mogelijke ondersteuning.

3. Aan- en afmelden bij verhindering

Bij verhindering vragen wij u om dit uiterlijk 24 uur van tevoren te melden. Bij te late afmelding kunnen kosten in rekening worden gebracht in verband met de inkoop van warme maaltijden.

4. Ophalen en brengtijden

Wij verzoeken u vriendelijk om de afgesproken ophaal- en brengtijden na te leven. Dit helpt ons om de dagplanning rustig en gestructureerd te laten verlopen. Bij herhaaldelijk te laat ophalen of brengen behouden wij ons het recht voor om hierover met u in gesprek te gaan, en indien nodig passende maatregelen te treffen.

5. Facturatie en betaling

De facturatie vindt maandelijks vooraf plaats via e-mail. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Bij uitblijven van betaling behouden wij ons het recht voor om de toegang tot de dagbesteding tijdelijk op te schorten tot de betaling is voldaan.

6. Privacy en gegevensgebruik

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden en nooit gedeeld zonder uw toestemming.

7. Foto- en videomateriaal

Tijdens activiteiten maken wij soms foto's of video's voor sfeerimpressies op onze social media of website. Mocht u geen toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal waarop uw dierbare herkenbaar in beeld is, laat ons dit dan schriftelijk weten bij aanvang van het traject. Indien wij geen tegenbericht ontvangen, gaan wij ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

8. Medicatieverstrekking

Onze medewerkers dienen uitsluitend medicatie toe indien hiervoor een vrijwaringsdocument is ondertekend waarin u ons schriftelijke toestemming geeft. Zonder dit document zijn wij niet bevoegd om medicatie toe te dienen en blijft dit de verantwoordelijkheid van de mantelzorger of verzorgende.

9. **Verlies of schade aan eigendommen**

Wij zijn niet aansprakelijk voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen, tenzij er sprake is van aantoonbare nalatigheid.

10. **Verjaardagen en traktaties**

Het vieren van verjaardagen wordt van harte aangemoedigd! Indien u wilt trakteren, horen wij dit graag van tevoren, zodat wij rekening kunnen houden met dieetwensen en allergieën.

Alcoholische dranken zijn tijdens de dagbesteding niet toegestaan.

11. **Calamiteiten en medische noodsituaties**

Bij medische noodsituaties schakelen wij direct professionele hulp in en nemen contact op met de contactpersoon. Zorg ervoor dat de juiste contactgegevens van de huisarts en contactpersoon bij ons bekend zijn.

12. **Beëindiging bij overlast of grensoverschrijdend gedrag**

In uitzonderlijke gevallen, zoals agressie of herhaald grensoverschrijdend gedrag, behouden wij ons het recht voor om deelname tijdelijk of definitief te beëindigen.

Bij Grand Hill bieden wij verschillende aanvullende diensten aan waar u desgewenst gebruik van kunt maken. Deze diensten zijn niet inbegrepen bij het standaard dagbestedingsabonnement en worden apart gefactureerd.

Tot het aanbod behoren onder andere:

- Vervoerservice van en naar de dagbesteding
- Medisch pedicure – Germinie Niessen
- Fysiotherapie – Pinto Therapies B.V, praktijk binnen Grand Hill gebouw
- 1-op-1 Memory Care therapie
- Coachingsessies voor familie en mantelzorgers
- Workshops en informatieve bijeenkomsten
- Zaalverhuur voor verjaardagen of bijeenkomsten (beschikbaar op zondag vanaf 14:00 en op doordeweekse avonden)

Voor meer informatie, tarieven of reserveringen kunt u contact opnemen met onze kantoor of via +5999 840 1156 of info@grandhillcuracao.com

